

Согласовано
Председатель Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату


А.М. Архинов
«16» 2015 г.



Утверждаю
И.о. главы Администрации
городского округа
город Салават Республики
Башкортостан
В.И. Муравьев
«16» 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(новая редакция)

г. Салават
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» городского округа город Салават Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ «СОШ №21» г. Салавата.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453261, Республика Башкортостан, город Салават, Бульвар Салавата Юлаева, д.32а;

фактический адрес: 453261, Республика Башкортостан, город Салават, Бульвар Салавата Юлаева, д.32а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

453261, Республика Башкортостан, город Салават, Бульвар Салавата Юлаева, д.32а;

По предмету физическая культура:

453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губкина, дом 24/38, плавательный бассейн «Вега»;

453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Ленина, 11«А», плавательный бассейн «Алмаз».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетный.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательный.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация городского округа).

1.9. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (далее – Комитет).

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. В Учреждении действует структурное подразделение – библиотека, которая не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о библиотеке.

1.21. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом

Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- создание условий для реализации адаптированных образовательных программ;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение учащихся на дому по медицинским показаниям;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- аренду помещений;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- организацию и проведение конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией городского округа или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора;
- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления, содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответственных образовательных технологий;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- 4) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- 6) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 8) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- 9) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 11) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- 12) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- 13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) за качество образования своих выпускников;

3) за ущерб, причиненный здоровью учащихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

4) за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

5) за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.6. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплату и охрану труда принимаются общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности принимаются педагогическим советом. Локальные нормативные акты, требующие учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) рассматриваются советом Учреждения, принимаются педагогическим советом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их подписания директором Учреждения.

4.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан.

4.8. По запросу родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем на уровнях основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут быть созданы классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом с директором, предусматриваются:

- 1) права и обязанности;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, утверждение локальных актов, в том числе индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- совет Учреждения (далее – Совет);
- общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание),
- педагогический совет (далее – Педагогический совет);
- попечительский совет (далее – Попечительский совет).

5.10. Порядок формирования Совета: в состав Совета могут избираться представители педагогических работников, учащихся II и III уровней образования, представители родителей (законных представителей). Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.10.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов. По итогам выборов в Совет от каждого уровня образования входят не более 2-х представителей из числа родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 4-х человек.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета.

5.10.2. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании представителей ученических активов классов учащихся II и III уровней образования (как правило, 1 – 2 учащихся II уровня и 2 – 3 учащихся III уровня).

5.10.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3-х человек.

5.10.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний самостоятельно.

5.10.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.10.6. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.11. Срок полномочий: Совет действует бессрочно. Совет собирается не реже 3-х раз в год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 5.10.1-5.10.3 настоящего Устава. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 5.10.1-5.10.3 настоящего Устава 4.2-4.4 в срок, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.12. Совет избирает его председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.13. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.14. Для ведения протокола заседаний Совета из числа его членов избирается секретарь.

5.15. Учреждение может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.16. К компетенции Совета относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а так же средств, полученных за счет иных источников;
- рассмотрение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

- рассмотрение локальных нормативных актов, требующих учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся.

5.17. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

5.17.1. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.17.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.18. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.18.1. Порядок формирования Общего собрания: в Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.18.2. Срок полномочий Общего собрания: Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.18.3. Структура Общего собрания и порядок работы: Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.18.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.18.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

5.19.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.19.2. Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

5.19.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь, избираемый из числа членов Педагогического совета, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.19.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.19.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,
- организация разработки и принятие образовательных программ, учебных планов Учреждения,
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- принятие решений о выдаче документов об образовании установленного образца;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

5.19.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.20. Попечительский совет является органом коллегиального управления, осуществляющим содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности.

5.20.1. Порядок формирования Попечительского совета: состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения по предложению родительских комитетов классов. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

5.20.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, представители Управления образования или других органов местного самоуправления, а так же спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

5.20.3. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

5.20.4. Срок полномочий: Попечительский совет действует бессрочно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.20.5. Структура и порядок работы: для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов

избирается председатель. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.

5.20.6. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы.

5.20.7. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

5.21. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и (или) иные органы.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждения реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Директор МБОУ «СОШ №21» г.Салавата



О.А. Урванцева

Приложение № 1 к Уставу

Перечень муниципального имущества, переданного
в оперативное управление
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
"Средняя общеобразовательная школа № 21"
городского округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.04.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Недвижимое имущество						
1	Здание школы 4-этажное, кирпичное, общая площадь-5737,1 кв.м 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, б-р.С.Юлаева, д.32А.	2 от 29.04.2009 г.	1	49 236 095,86	14 312 733,52	34 923 362,34
2	Склад 1-этажный, кирпичный, общая площадь-49,2 кв.м. 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, б-р.С.Юлаева, д.32А.	2 от 29.04.2009 г.	1	66 088,17	29 671,86	36 416,31
3	Ограждение металлическое, протяженность-539,29 м. 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, б-р.С.Юлаева, д.32А.	2 от 29.04.2009 г.	1	11 820,28	11 820,28	0,00
4	Ворота металлические, протяженность-3 м. 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, б-р.С.Юлаева, д.32А.	2 от 29.04.2009 г.	1	26 592,61	26 592,61	0,00
5	Ворота металлические, протяженность -3 м. 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, б-р.С.Юлаева, д.32А.	2 от 29.04.2009 г.	1	Стоимость в составе ворот	Сумма в составе ворот	Стоимость в составе ворот

6	Замоещение асфальтированное, общая площадь - 3109,7кв.м. 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, б-р.С.Юлаева, д.32А.	2 от 29.04.2009 г.	1	Стоимость в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
Иное движимое имущество						
7	Баннер	0600393	1	6 750,00	6 750,00	0,00
8	Весы медицинские	0400206	1	4 800,00	4 800,00	0,00
9	Видеомагнитофон	0400053	1	5 761,98	5 761,98	0,00
10	Видеоплеер "Funai"	0400046	1	3 332,00	3 332,00	0,00
11	Водосчетчик	0400265	1	7 945,68	7 945,68	0,00
12	Газонокосилка	0400055	1	9 660,00	9 660,00	0,00
13	Интерактивная доска	0400191	1	46 370,00	46 370,00	0,00
14	Компьютер	0400267	1	19 844,66	19 844,66	0,00
15	Компьютер	0400268	1	19 844,66	19 844,66	0,00
16	Компьютер	0400269	1	19 844,68	19 844,68	0,00
17	Компьютер "Intel"	0400213М	1	23 017,50	23 017,50	0,00
18	Компьютер "Intel"	0400214М	1	23 017,50	23 017,50	0,00
19	Компьютер "Intel"	0400215М	1	23 017,50	23 017,50	0,00
20	Компьютер "Intel"	0400216М	1	23 017,50	23 017,50	0,00
21	Компьютер "Intel Core"	0400153	1	21 303,00	21 303,00	0,00
22	Компьютер "Intel Core"	0400154	1	21 303,00	21 303,00	0,00
23	Компьютер "Intel Core"	0400155	1	21 303,00	21 303,00	0,00
24	Компьютер "Intel Core"	0400156	1	21 303,00	21 303,00	0,00
25	Компьютер "Intel Core"	0400157	1	21 303,00	21 303,00	0,00
26	Компьютер "Intel Core"	0400158	1	21 303,00	21 303,00	0,00
27	Кондиционер тепловая завеса	0400246	1	5 029,00	5 029,00	0,00
28	Кондиционер тепловая завеса	0400247	1	5 029,00	5 029,00	0,00
29	Копировальный аппарат	0400045	1	24 883,20	24 883,20	0,00
30	Копировальный аппарат "Canon"	0400039	1	12 904,92	12 904,92	0,00
31	Магнитофон "HYVNDII"	0400248	1	3 239,00	3 239,00	0,00
32	Магнитофон "SN-922"	0400047	1	5 175,31	5 175,31	0,00

33	Машина протирочно-резательная МПР-350М-02	0400240	1	15 010,00	15 010,00	0,00
34	Микроскоп учебный Юннат 2П-3М микромедС-12	0400232-236М	5	15 959,50	15 959,50	0,00
35	Микроскопы	0400194-203	10	37 527,00	37 527,00	0,00
36	Многофункциональное устройство	0400152	1	6 363,00	6 363,00	0,00
37	Многофункциональное устройство "Canon"	0400257	1	7 890,00	7 890,00	0,00
38	Монитор	0400204	1	5 373,00	5 373,00	0,00
39	Мультимедийный проектор "Acer P1165 DLP"	0400209М	1	22 964,00	14 735,49	8 228,51
40	Мультимедийный проектор "Acer P1165 DLP"	0400210М	1	22 964,00	14 735,49	8 228,51
41	Мультимедийный проектор "Acer P1165 DLP"	0400211М	1	22 964,00	14 735,49	8 228,51
42	Мультимедийный проектор "Acer P1165 DLP"	0400212М	1	22 964,00	14 735,49	8 228,51
43	МФУ "Canon I-SENSYS" лазерный принтер, копир, сканер	0400222М	1	6 895,00	6 895,00	0,00
44	МФУ "Canon I-SENSYS" лазерный принтер, копир, сканер	0400223М	1	6 895,00	6 895,00	0,00
45	МФУ "Panasonic"	0400270	1	5 990,00	5 990,00	0,00
46	Мясорубка "МИМ 300"	0400239	1	14 556,00	14 556,00	0,00
47	Насос	0400207	1	35 512,00	35 511,84	0,16
48	Ноутбук	0400159	1	22 838,00	22 838,00	0,00
49	Ноутбук	0400160	1	22 838,00	22 838,00	0,00
50	Ноутбук	0400273	1	16 899,00	16 899,00	0,00
51	Ноутбук "Acer Extensa" 5620Z--3A2G/DVD	0400217М	1	23 940,00	23 940,00	0,00
52	Ноутбук "Acer Extensa" 5620Z-3A2G12Mi	0400218М	1	23 940,00	23 940,00	0,00

53	Ноутбук "Acer Extensa" 5620Z-3A2G12MI	0400219M	1	23 940,00	23 940,00	0,00
54	Ноутбук "Acer Extensa" 5620Z-3A2G12MI	0400220M	1	23 940,00	23 940,00	0,00
55	Облучатель	0400238	1	3 300,00	3 300,00	0,00
56	Перфоратор	0400243	1	4 400,00	4 400,00	0,00
57	Прибор для демон. фотоэффекта	0400178	1	8 543,20	8 543,20	0,00
58	Прибор для изучения законов геометр. оптики	0400189	1	15 104,00	15 104,00	0,00
59	Принтер "Canon"	0400038	1	12 955,68	12 955,68	0,00
60	Принтер лазерный "Canon LBP-2900 A4"	0400228M	1	3 978,00	3 978,00	0,00
61	Принтер лазерный "Canon LBP-2900A4"	0400229M	1	3 978,00	3 978,00	0,00
62	Принтер лазерный "Canon LBP-2900A4"	0400230M	1	3 978,00	3 978,00	0,00
63	Принтер лазерный "Canon LBP-2900A4"	0400231M	1	3 978,00	3 978,00	0,00
64	Проектор	0400161	1	21 421,00	15 708,88	5 712,12
65	Проектор	0400162	1	21 421,00	15 708,88	5 712,12
66	Проектор	0400192	1	18 650,00	18 650,00	0,00
67	Процессор	0400190	1	17 743,00	17 743,00	0,00
68	Сварочный трансформатор	0400034	1	8 564,31	8 564,31	0,00
69	Сковорода эл. с чуг. чашей СЭЧ-0,25	0400241	1	32 200,00	18 246,44	13 953,56
70	Станок универсальный деревообр.	0400066	1	45 100,80	45 100,80	0,00
71	Телевизор "Rolsen"	0400174	1	5 620,00	5 620,00	0,00
72	Телевизор "Садко"	0400048	1	7 269,71	7 269,71	0,00
73	Телевизор "Самсунг "	0400052	1	9 855,58	9 855,58	0,00
74	Цифровая фотокамера "Samsung"	0400175	1	6 540,00	6 540,00	0,00
75	Цифровая фотокамера "Samsung"	0400176	1	9 450,00	9 450,00	0,00
76	Швейная машина	0400271	1	7 333,00	7 333,00	0,00
77	Швейная машина	0400272	1	7 700,00	7 700,00	0,00
78	Шкаф ШСС-80П	0400035	1	12 587,82	12 587,82	0,00
79	Экран "Projecta" на штативе Professional	0400227M	1	5 371,00	5 371,00	0,00

	160/160					
80	Экран	0400254	1	3 145,00	3 145,00	0,00
81	Экран "Projecta" на штативе Professional 180/180	0400224M	1	5 994,00	5 994,00	0,00
82	Экран "Projecta" на штативе Professional 180/180	0400225M	1	5 994,00	5 994,00	0,00
83	Экран "Projecta" на штативе Projecta на штативе 160/160	0400226M	1	5 371,00	5 371,00	0,00
84	Экран на штативе	0400163	1	3 326,00	3 326,00	0,00
85	Экран настенный	0400164	1	5 283,00	5 283,00	0,00
86	Экран настенный	0400251	1	3 145,00	3 145,00	0,00
87	Баннер	0600372	1	20 250,00	20 250,00	0,00
88	Планшет	0600373-374	2	11 150,00	11 150,00	0,00
89	Экран "Ciclassic"	0400279	1	36 800,00	36 800,00	0,00
92	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400305	1	16 815,82	16 815,82	0,00
94	Кафедра библиотечная	0600394	1	7 300,00	7 300,00	0,00
95	Электросушитель для рук JXG-120 ERGO	0600395-396	2	6 600,00	6 600,00	0,00
96	Доска магнитно-маркерная 120*180см Berlingo SDm1010	0600397	1	5 629,89	5 629,89	0,00
98	Стол рабочий с навесным ящиком ФС-127 Вишня	0600340	1	3 830,00	3 830,00	0,00
99	Доска настенная ДК-33	0600341	1	7 388,00	7 388,00	0,00
100	Шкаф для документов	0600342	1	15 000,00	15 000,00	0,00
101	Шкаф книжный	0600343	1	11 000,00	11 000,00	0,00
104	Шкафы мебельные	0600346-351	6	30 000,00	30 000,00	0,00
105	Бензотриммер 27020-11	0400374	1	4 250,00	4 250,00	0,00
106	Мультимедийный проектор VIVITEK D516	0400375	1	27 400,00	27 400,00	0,00
107	Проектор "BenQ"	0400316	1	22 500,00	22 500,00	0,00
108	Проектор BenQ	0400317	1	22 500,00	22 500,00	0,00
109	Экран ScreenMedia	0400318	1	9 500,00	9 500,00	0,00
110	Экран ScreenMedia	0400319	1	9 500,00	9 500,00	0,00
111	Персональный	0400281	1	14 863,00	14 863,00	0,00

	ноутбук учителя "HP ProBoor 454s"					
112	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400282	1	14 863,00	14 863,00	0,00
113	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400283	1	14 863,00	14 863,00	0,00
114	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400284	1	14 863,00	14 863,00	0,00
115	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400285	1	14 863,00	14 863,00	0,00
116	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400286	1	14 863,00	14 863,00	0,00
117	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400287	1	14 863,00	14 863,00	0,00
118	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400288	1	14 863,00	14 863,00	0,00
119	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400289	1	14 863,00	14 863,00	0,00
120	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400290	1	14 863,00	14 863,00	0,00
121	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400291	1	14 863,00	14 863,00	0,00
122	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400292	1	14 863,00	14 863,00	0,00
123	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400293	1	14 863,00	14 863,00	0,00
124	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400294	1	14 863,00	14 863,00	0,00
125	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400295	1	14 863,00	14 863,00	0,00
126	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400296	1	14 863,00	14 863,00	0,00
127	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400297	1	14 863,00	14 863,00	0,00
128	Персональный	0400298	1	14 863,00	14 863,00	0,00

	ноутбук учителя HP ProBoor 454s					
129	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400299	1	14 863,00	14 863,00	0,00
130	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400300	1	14 863,00	14 863,00	0,00
131	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400301	1	14 863,00	14 863,00	0,00
132	Персональный ноутбук учителя HP ProBoor 454s	0400302	1	14 863,00	14 863,00	0,00
133	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400304	1	16 815,82	16 815,82	0,00
134	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400306	1	16 815,82	16 815,82	0,00
135	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400307	1	16 815,82	16 815,82	0,00
136	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400308	1	16 815,82	16 815,82	0,00
137	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400309	1	16 815,82	16 815,82	0,00
138	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400310	1	16 815,82	16 815,82	0,00
139	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400311	1	16 815,82	16 815,82	0,00
140	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400312	1	16 815,82	16 815,82	0,00
141	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400313	1	16 815,82	16 815,82	0,00
142	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400314	1	16 815,82	16 815,82	0,00
143	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400315	1	16 815,82	16 815,82	0,00
144	Мультимедийный проектор VitwSonic	0400325	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04
145	Мультимедийный проектор VitwSonic	0400326	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04

146	Мультимедийный проектор VitwSonic	0400327	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04
147	Мультимедийный проектор VitwSonic	0400328	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04
148	МФУ Samsung	0400329	1	17 432,00	17 432,00	0,00
149	МФУ Samsung	0400330	1	17 432,00	17 432,00	0,00
150	МФУ Samsung	0400331	1	17 432,00	17 432,00	0,00
151	МФУ Samsung	0400332	1	17 432,00	17 432,00	0,00
152	Камера AverVision	0400333	1	17 162,00	17 162,00	0,00
153	Камера AverVision	0400334	1	17 162,00	17 162,00	0,00
154	Камера AverVision	0400335	1	17 162,00	17 162,00	0,00
155	Камера AverVision	0400336	1	17 162,00	17 162,00	0,00
156	Ноутбук Hewlett	0400337	1	17 849,00	17 849,00	0,00
157	Ноутбук Hewlett	0400338	1	17 849,00	17 849,00	0,00
158	Ноутбук Hewlett	0400339	1	17 849,00	17 849,00	0,00
159	Ноутбук Hewlett	0400340	1	17 849,00	17 849,00	0,00
160	Занавеси в актовый зал	0600043	1	7 556,69	7 556,69	0,00
161	Шкафы	0600085	1	3 566,58	3 566,58	0,00
162	Доска аудиторная	0600181	1	4 762,79	4 762,79	0,00
163	Проектор	04000274	1	29 500,00	29 500,00	0,00
164	Экран	0600357	1	4 500,00	4 500,00	0,00
165	Стенд	0600358	1	12 000,00	12 000,00	0,00
166	Шкаф медицинский металлический	0600359	1	4 300,00	4 300,00	0,00
167	Комплект лыж	0600377-381	5	31 360,00	31 360,00	0,00
168	Скамья гимнастическая		2	7 270,00	7 270,00	0,00
169	Маты борцовские	0600384-389	6	18 360,00	18 360,00	0,00
170	Весы ВМЭН	0400341	1	5 850,00	5 850,00	0,00
171	Плантограф	0400342	1	6 300,00	6 300,00	0,00
172	Спирометр	0400343	1	3 250,00	3 250,00	0,00
173	Шкаф медицинский	0600390-391	2	15 800,00	15 800,00	0,00
174	Стенд	0600392	1	9 500,00	9 500,00	0,00
175	Бревно гимнастическое	0600365	1	7 650,00	7 650,00	0,00
176	Скамейки	0600366-367	2	8 260,00	8 260,00	0,00
177	Велотренажер	0600368	1	5 490,00	5 490,00	0,00
178	Холодильник Indesit TIA16	0600371	1	16 110,00	16 110,00	0,00
179	Электросушитель	0600360-364	5	16 500,00	16 500,00	0,00
180	Автоматизированное рабочее место	0400001	1	22 581,00	22 581,00	0,00
181	Принтер Epson LX-300	0400005	1	5 201,28	5 201,28	0,00

182	Копироваль. аппарат Canon	0400006	1	10 313,20	10 313,20	0,00
183	Принтер Canon	0400007	1	6 935,04	6 935,04	0,00
184	Сканер	0400008	1	4 228,56	4 228,56	0,00
185	Принтер Canon	0400010	1	6 935,04	6 935,04	0,00
186	Компьютер Celeron	0400011	1	14 404,32	14 404,32	0,00
187	Видеокамера "Панасоник"	0400030	1	11 634,63	11 634,63	0,00
188	Пианино "Лирика"	0400031	1	6 523,53	6 523,53	0,00
189	Хлеборезка	0400032	1	6 477,12	6 477,12	0,00
190	Баян "Рубин"	0400033	1	6 362,28	6 362,28	0,00
191	Компьютер Celeron- 1200	0400102	1	24 070,13	24 070,13	0,00
192	Компьютер Celeron- 1200	0400104	1	24 070,13	24 070,13	0,00
193	Компьютер Celeron1700	0400106	1	22 400,00	22 400,00	0,00
194	Копировальный аппарат	0400112	1	12 852,00	12 852,00	0,00
195	Многофункциональн ое устройство XEROX	0400140	1	5 081,00	5 081,00	0,00
196	Принтер Canon	0400143	1	3 425,00	3 425,00	0,00
197	Компьютер Pentium	0400144	1	19 875,00	19 875,00	0,00
198	Копировальный аппарат Canon	0400145	1	6 482,00	6 482,00	0,00
199	Копировальный Canon	0400146	1	6 482,00	6 482,00	0,00
200	Копировальный Canon	0400147	1	6 482,00	6 482,00	0,00
201	Копировальный Canon	0400148	1	6 482,00	6 482,00	0,00
202	Копировальный Canon	0400149	1	6 482,00	6 482,00	0,00
203	Многофункциональн ое устройство	0400150	1	6 363,00	6 363,00	0,00
204	Многофункциональн ое устройство	0400151	1	6 363,00	6 363,00	0,00
205	Холодильник "Смоленск"	0600001-2	2	8 879,84	8 879,84	0,00
206	Морозильник Орск	0600003	1	9 354,82	9 354,82	0,00
207	Стенка	0600016	1	27 024,33	27 024,33	0,00
208	Мягкая мебель	0600021	1	7 296,00	7 296,00	0,00
209	Мягкая мебель	0600022	1	7 296,00	7 296,00	0,00
210	Мягкая мебель	0600023	1	7 296,00	7 296,00	0,00
211	Мягкая мебель	0600024	1	7 296,00	7 296,00	0,00
212	Витрина выставочная	0600025	1	4 733,60	4 733,60	0,00

213	Витрина выставочная	0600026	1	4 733,60	4 733,60	0,00
214	Витрина выставочная	0600027	1	4 733,60	4 733,60	0,00
215	Мягкая мебель	0600033	1	18 178,00	18 178,00	0,00
216	Доска классная	0600034	1	4 875,99	4 875,99	0,00
217	Занавеси в актовый зал	0600037-43	6	45 340,08	45 340,08	0,00
218	Костюм «Дед Мороз»	0600062	1	3 420,00	3 420,00	0,00
219	Костюм «Снегурочка»	0600063	1	3 420,00	3 420,00	0,00
220	Стол теннисный	0600072	1	5 967,00	5 967,00	0,00
221	Спортивный городок	0600073	1	30 991,81	30 991,81	0,00
222	Верстаки универсальные	0600075-76	3	25 157,43	25 157,43	0,00
223	Шкафы	0600079-85	6	21 399,42	21 399,42	0,00
224	Контейнер	0600086-89	1	3 505,12	3 505,12	0,00
225	Витрина	0600118	1	4 758,00	4 758,00	0,00
226	Макет АКМ	0600151-152	2	6 178,80	6 178,80	0,00
227	Решетки	0600153-155	3	9 402,00	9 402,00	0,00
228	Витрина	0600156-157	2	16 980,20	16 980,20	0,00
229	Жалюзи	0600158	1	3 379,37	3 379,37	0,00
230	Доска аудиторная	0600160	1	3 923,50	3 923,50	0,00
231	Витрина	0600161	1	12 555,20	12 555,20	0,00
232	Гербарий "Основные группы растений"	0600165	1	3 852,70	3 852,70	0,00
233	Коллекция "Голосеменные растения"	0600166	1	3 304,00	3 304,00	0,00
234	Модель ДНК	0600169	1	3 233,20	3 233,20	0,00
235	Торс человека	0600170	1	22 077,80	22 077,80	0,00
236	Демонстрационный комплект по электричеству	0600178	1	8 968,00	8 968,00	0,00
237	Набор реостатов ползунковых с ролик. контактами	0600179	1	4 283,40	4 283,40	0,00
238	Набор по дифракции интерференции и поляриз. света	0600180	1	8 448,80	8 448,80	0,00
239	Доска аудиторная	0600181-183	3	14 288,31	14 288,31	0,00
240	Элек. уют	0600189	1	3 590,00	3 590,00	0,00
241	Доски аудиторные ДА-32 (з)	0600202-209М	8	41 347,20	41 347,20	0,00
242	Стол демонстрационный с	0600210М	1	9 337,50	9 337,50	0,00

	мойкой для химии					
243	Стол демонстрационный для биологии	0600211М	1	8 242,50	8 242,50	0,00
244	Баня комбинированная лабораторная	0600212М	1	13 168,80	13 168,80	0,00
245	Стол рабочий ФС127с ящиками навесными	0600224-249М	26	86 364,20	86 364,20	0,00
246	Модель "Строение Земли"	0600277М	1	8 354,00	8 354,00	0,00
247	Модель "Строение земных складок и эволюций рельеф"	0600278М	1	8 104,00	8 104,00	0,00
248	Модель вулкана	0600279М	1	6 417,20	6 417,20	0,00
249	Модель зон разлома	0600280М	1	8 506,00	8 506,00	0,00
250	Весы технические Т-1000 с набором гирь	0600300М	1	8 165,60	8 165,60	0,00
251	Комплект посуды для демонстр. опытов по химии	0600303М	1	15 652,70	15 652,70	0,00
252	Доска аудиторная ДА-54 (з)	0600315-317М	3	25 704,00	25 704,00	0,00
253	Доска аудиторная ДА-52 (з)	0600318М	1	6 687,00	6 687,00	0,00
254	Метод пособие "Правописание гласных в корне слова"	0600319М	1	4 106,40	4 106,40	0,00
255	Шкафы	0600334-336	3	24 600,00	24 600,00	0,00
256	Тумба	0600337	1	5 400,00	5 400,00	0,00
257	Шкаф медицинский	0600339	1	6 810,00	6 810,00	0,00
258	Винтовка пневматическая	0600340-341	2	6 800,00	6 800,00	0,00
259	Макет	0600342-343	2	16 120,00	16 120,00	0,00
260	Доска аудиторная	0600344	1	5 168,40	5 168,40	0,00
261	Доска аудиторная	0600345	1	5 168,40	5 168,40	0,00
262	Доска аудиторная	0600346	1	4 666,90	4 666,90	0,00
263	Шкаф вытяжной	0600347	1	8 799,00	8 799,00	0,00
264	Стол демонстрационный	0600348	1	5 400,00	5 400,00	0,00
265	Холодильник Свияга	0600349	1	10 590,00	10 590,00	0,00
266	Доска аудиторная	0600350	1	7 165,50	7 165,50	0,00
267	Доска аудиторная	0600351	1	7 165,50	7 165,50	0,00
268	Доска аудиторная	0600352	1	7 686,00	7 686,00	0,00
269	Доска аудиторная	0600353	1	6 090,00	6 090,00	0,00

270	Электросушитель для рук	0600354-356	3	10 455,96	10 455,96	0,00
271	Библиотечный фонд	07000001	21 65 5	1 904 343,55	1 904 343,55	0,00
272	Пилотный комплект УМК "Безопасность на дорогах"	0900002	1	24 875,00	10 986,37	13 888,63
273	Холодильник «Позис»	0600369	1	23 340,00	23 340,00	0,00
275	Фонтанчик	0600370	1	19 900,00	19 900,00	0,00
276	Плита электрическая ЭП-4П	0400275	1	29 000,00	29 000,00	0,00
277	Плита электрическая ЭП-4П	0400276	1	29 000,00	29 000,00	0,00
278	Плита электрическая ЭП-4П	0400277	1	29 000,00	29 000,00	0,00
279	Тепловая завеса BALLU	0400380	1	5 290,00	5 290,00	0,00
280	Тепловая завеса BALLU	0400381	1	5 290,00	5 290,00	0,00
281	Снегоуборщик ETALON	0400303	1	26 490,00	26 490,00	0,00
282	МФУ Brother	0400376	1	4 490,00	4 490,00	0,00
283	МФУ EPSON	0400377	1	6 200,00	6 200,00	0,00
284	МФУ XEROX	0400378	1	4 890,00	4 890,00	0,00
285	МФУ Kyocera	0400379	1	3 900,00	3 900,00	0,00
286	Принтер hp Laserjet	0400382	1	7 000,00	7 000,00	0,00
287	Шкаф для одежды	0600352-357	6	30 000,00	30 000,00	0,00
288	Шкаф для одежды	0600358-363	6	24 000,00	24 000,00	0,00
289	Шкафы	0600369-370	2	12 400,00	12 400,00	0,00
290	Кухонная мебель	0600371	1	4 000,00	4 000,00	0,00
291	Шкаф	0600374	1	5 000,00	5 000,00	0,00
292	Стенды	0600366	1	6 000,00	6 000,00	0,00
293	Стенды	0600367	1	6 000,00	6 000,00	0,00
294	Баннер в столовой	0600364	1	4 200,00	4 200,00	0,00
295	Баннер по истории	0600365	1	5 700,00	5 700,00	0,00
296	Доска аудиторная	0600375	1	8 350,00	8 350,00	0,00
297	Доска аудиторная	0600376	1	8 350,00	8 350,00	0,00
298	Доска аудиторная	0600368	1	7 200,00	7 200,00	0,00
299	Стенд	0600372	1	19 000,00	19 000,00	0,00
300	Стол учителя	0600373	1	7 000,00	7 000,00	0,00
	Итого		22053	55 171 038,89	20 001 415,45	35 169 622,65

Директор МБОУ «СОШ №21» г. Салавата

О.А. Урванцева

Приложение №2 к Уставу

Особо ценное движимое имущество
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №21"
городского округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.04.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Доска интерактивная	0400244	1	64 000,00	64 000,00	0,00
2	Компьютер	0400255	1	23 151,00	23 151,00	0,00
3	Компьютер	0400256	1	23 151,00	23 151,00	0,00
4	Компьютер	0400261	1	25 386,00	25 386,00	0,00
5	Многофункциональное устройство "Canon"	0400260	1	7 890,00	7 890,00	0,00
6	Моноблок	0400266	1	95 444,00	32 610,17	62 833,83
7	Музыкальный центр "DVDE"	0400054	1	71 165,70	71 165,70	0,00
8	Мультимедиа-проектор "EPSON EB-S82"	0400249	1	24 500,00	11 433,52	13 066,48
9	Ноутбук	0400242	1	23 973,00	23 973,00	0,00
10	Ноутбук	0400253	1	26 100,00	26 100,00	0,00
11	Ноутбук	0400262	1	16 866,36	16 866,36	0,00
12	Ноутбук "Acer eMachines"	0400250	1	26 100,00	17 399,76	8 700,24
13	Ноутбук "Packard"	0400258	1	18 990,00	18 990,00	0,00
14	Ноутбук "Packard"	0400259	1	18 990,00	18 990,00	0,00
15	Проектор	0400263	1	22 713,03	8 517,60	14 195,43
16	Проектор	0400264	1	22 713,04	8 517,60	14 195,44
17	Проектор "Epson"	0400252	1	24 500,00	10 821,01	13 678,99
18	Проектор-мультимедиа	0400245	1	22 000,00	12 099,78	9 900,22
19	Универсальная кухонная машина	0400237	1	86 975,00	77 656,50	9 318,50
20	Электрокотел пищеварочный	0400036	1	78 331,77	78 331,77	0,00
21	Проектор "BenQ"	0400280	1	58 500,00	14 137,50	44 362,50
22	Машина посудомоечная ММУ-1000М	0400344	1	316 438,02	60 273,92	256 164,10
23	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD"	0400321	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54
24	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD"	0400322	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54
25	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD"	0400323	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54

26	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD"	0400324	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54
27	Интерактивный аппаратно- программный комплекс	0400139	1	90 739,00	90 739,00	0,00
28	Шкаф пекарский ЭШ- 2к	0400278	1	60 838,00	15 209,40	45 628,60
Итого			28	1 512 662,12	918 259,63	594 402,49

* Имущество, представленное в графе №2 , относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено

Директор МБОУ «СОШ №21» г.Салавата



О.А. Урванцева

