

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ САЛАУАТ
КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«21-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Салауат к.«21-се УДББМ» МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №21» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «СОШ №21» г.Салавата)

БОЙОРОК

27 январь 2017й.

№ 83

ПРИКАЗ

27 января 2017г.

О распределении обязанностей в сфере закупок, товаров, работ, услуг

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить контрактным управляющим Урванцеву Ольгу Александровну, директора МБОУ «СОШ №21» г.Салавата. Определить следующие обязанности:

а) подавать заявку в Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан для формирования и изменения планов-графиков;

б) осуществлять подготовку описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

в) осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) организовывать, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участвовать в таких консультациях в целях определения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определять наилучшие технологии и другие решения для обеспечения муниципальных нужд;

д) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

е) размещать в ЕИС отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта) на услуги по поставке воды, тепла, электроэнергии и на оказание услуг связи;

е) осуществлять контроль за осуществлением закупок на всех стадиях, в том числе:

- подписание контрактов;
- подготовка документов на оплату;
- своевременное размещение информации в единой информационной системе (ЕИС);
- своевременное закрытие контрактов, размещение отчетов по итогам закупок;

ж) осуществлять приемку товаров, работ, услуг;

з) осуществлять учет объемов качества закупаемых товаров, работ, услуг, и их соответствие техническим условиям контрактов и договоров;

и) за три рабочих дня до истечения срока действия контракта или договора предоставлять информацию о фактическом количестве полученных товаров, работ, услуг для своевременного оформления документов для закрытия контрактов и размещения в ЕИС;

к) выполнять иные распоряжения контрактных управляющих Управления образования г. Салавата.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Урванцева