

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №21»  
г.Салавата



А.З.Абложей

Приказ от «30» апреля 2015г. № 276

**Положение  
о Попечительском совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Совет МБОУ «СОШ №21» г.Салавата

Протокол от «15» апреля 2015г. № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. Попечительский совет является одним из коллегиальных органов управления школы, осуществляющим содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Попечительский совет подотчетен общешкольному родительскому собранию (конференции родителей).

1.4. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией школы. О своей работе Попечительский совет, председатель попечительского совета отчитывается перед родительским собранием учащихся (конференцией родителей) не реже одного раза в год.

## **2. Организация работы Попечительского совета**

2.1. Состав Попечительского совета определяется директором школы по предложению родительских комитетов классов. Количество членов (не менее 9 человек и не более 15), избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие со школой и заинтересованные в ее развитии.

2.3. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.

2.4. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

2.5. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей

состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

2.6. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.7. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора. Ежегодная ротация Попечительского совета – не менее трети состава.

2.8. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся школы (конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива), контролирует работу Попечительского совета.

2.9. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2.10. Срок полномочий: Попечительский совет действует бессрочно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

### **3. Компетенции Попечительского совета**

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности и развития школы;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы.

### **4. Задачи и содержание работы Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- совершенствованию материально-технической базы школы;
- привлечению добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

4.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы школы, в любые органы самоуправления, администрацию школы и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности школы;

- о совершенствовании деятельности школы;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора школы с Учредителем.

4.3. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья.

3.4. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных учащихся.

3.5. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией школы;
- заслушивает отчеты о работе руководителя школы по финансово-хозяйственным вопросам.

3.9. Попечительский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- представление достоверных данных при отчете председателя Попечительского совета общему родительскому собранию (конференции родителей, представителей классных родительских коллективов).

#### **4. Документация Попечительского совета**

4.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

4.2. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.

4.3. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.

Пронумеровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
*5 (пять)* листов  
Верно