

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №21»

г.Салавата

А.З.Абложей



Приказ от «02» июня 2015г. № 370

**Положение
о группе продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол от «26» мая 2015г. №11

СОГЛАСОВАНО
Совет МБОУ «СОШ №21» г.Салавата
Протокол от «15» апреля 2015г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ОУ) и регламентирует деятельность групп продленного дня.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «СОШ №21» г.Салавата (далее - ОУ).

1.3. Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся, обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

2. Порядок комплектования ГПД и организации деятельности

2.1. ГПД в ОУ открываются по желанию родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Наполняемость групп составляет не менее 25 человек (или класс-комплект).

2.4. Работать в ГПД может воспитатель, классный руководитель или учитель начальных классов.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется ежедневным планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ОУ.

2.6. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями по организации и режиму работы групп.

2.7. Продолжительность прогулок в ГПД составляет не менее 1 часа в 1-4 классах. Самоподготовка проводится в классах по мере надобности, продолжительностью не более 1 часа.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные игры на воздухе) с самоподготовкой, участием в мероприятиях познавательного, эмоционального характера и индивидуальной работой.

2.9. В ОУ организуется горячее питание для учащихся, посещающих ГПД (бесплатное и за счет родительских средств).

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ.

3.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора ОУ.

3.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по ОУ.

4. Права и обязанности

4.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся.

4.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом ОУ;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав ОУ;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы ГПД и отчетность

5.1. Документы:

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации ОУ.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов

Верно