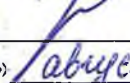


«СОГЛАСОВАНО»

Директор  
федерального государственного  
бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр»

  
М.П. Уварова  
«19» августа 2019 г.

Приложение № 1  
к приказу Общероссийской  
общественно-государственной  
детско-юношеской организации  
«Российское движение  
школьников»  
от «19» августа 2019 г.  
№ М-58

## Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Информационная культура и безопасность»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Всероссийского проекта «Информационная культура и безопасность» (далее – Проект) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3. Соорганизатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

### 2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование у школьников навыков работы с информацией, навыков безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и корректного общения в социальных сетях.

#### 2.2. Задачи:

— сформировать у обучающихся знания и навыки по безопасной работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— сформировать у обучающихся критичное отношение к входящей информации, научить инструментам для ее оценки;

— сформировать у обучающихся базовые навыки работы с данными и представление о направлениях их использования;

— сформировать у обучающихся представление о тесной связи поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с реальной жизнью, заложить основы «цифрового этикета».

### **3. Условия участия в Проекте**

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации:  
— обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 8 лет;  
— педагоги, осуществляющие воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях.

3.2. Для участия в Проекте участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (рдш.рф).

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.

3.4. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекта, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. Участники согласны, что за использование Организатором и Соорганизатором результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекта, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора и Соорганизатора за использование таких результатов.

### **4. Направления, сроки и порядок реализации Проекта**

4.1. Проект реализуется в следующих направлениях и сроках:  
— **«Поведение в интернете»** — формирование навыков безопасного использования Интернет-ресурсов, понимания важности репутации через представление о «цифровом следе»;

— **«Поведение в социальных сетях»** — формирование основ «цифрового этикета», обучение способам защиты от травли в социальных сетях;

— **«Работа с данными»** — формирование навыков работы с открытыми данными, большими объемами данных в цифровой форме;

— **«Анализ информации»** — формирование навыков анализа информации, представленной в разной форме (текст, фотография, видео и др.) и работы с источником.

Проект состоит из 4 образовательных блоков, представляющих собой комплекс видео-уроков, игровых модулей, образовательной и информационно-развлекательной составляющей, которые будут размещены на сайте (рдш.рф) согласно установленному периоду реализации:

— Блок № 1 – с 21.10.2019 г. по 22.12.2019 г.;

— Блок № 2 – с 23.12.2019 г. по 23.02.2020 г.;

— Блок № 3 – с 24.02.2020 г. по 26.04.2020 г.;

— Блок № 4 – с 23.03.2020 г. по 31.05.2020 г.

4.2. В рамках реализации Проекта предусмотрены отдельные варианты участия для участников, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в Проекте обучающимся образовательных организаций в возрасте от 8 лет необходимо:

— зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);

— подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm\_rus);

— заполнить анкету участника (в личном кабинете на сайте (рдш. рф));

— принять участие в одном из 4 или в нескольких образовательных блоках в период с 21.10.2019 г. по 31.05.2020 г., информация о содержании и механизме прохождения которых будет размещаться на сайте (рдш. рф).

На выполнение участником каждого образовательного блока Проекта будут отведены 2 (два) месяца согласно пункту 4.1 настоящего Положения. Правила и механизм выполнения образовательных блоков высылаются в личный кабинет участника Проекта после заполнения им анкеты участника.

4.4. Для участия в Проекте педагогам, осуществляющим воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях необходимо:

— зарегистрироваться на сайте РДШ (рдш.рф);

— подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm\_rus);

— заполнить анкету участника Проекта (в личном кабинете на сайте (рдш.рф));

— организовать и провести очные мероприятия в рамках направлений Проекта, обозначенных в пункте 4.1. настоящего Положения, согласно методическим рекомендациям (инструкциям), направленным педагогу после заполнения анкеты участника Проекта.

По результатам организации и проведения очных мероприятий, необходимо заполнить анкету обратной связи в личном кабинете педагога на сайте (рдш.рф).

## **5. Организационный комитет Проекта**

5.1. Общее руководство организацией и проведением Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекта;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или в Интернете;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

## **6. Экспертный Совет Проекта**

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также

содействия в оценке выполнения участниками конкурсных либо образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

6.3. Экспертный совет:

— оценивает выполнение участниками конкурсных заданий и образовательных компонентов в соответствии с Положением Проекта.

— формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей и призеров.

— вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Проекта.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

6.6. Заседания Экспертного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного Совета.

6.7. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

6.8. Решения Экспертного Совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Экспертного Совета.

## **7. Подведение итогов Проекта**

7.1. Участники Проекта, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф).

7.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

## **8. Финансирование Проекта**

8.1. Финансирование Проекта в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

8.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в Интернете.

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Хрестюхина Полина Сергеевна — специалист Департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 150), email: hrestyuhina.p.s@myrdsh.ru.